

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen.

1. Padel- en Tennisclub De Vloer is een officiële NV (statuten verschenen in het staatsblad) en aangesloten bij Tennis Vlaanderen.
2. De accommodatie is gelegen in 3020 Herent, Vloerstraat 71.
3. Het H.R. kan door het bestuur gewijzigd worden om aldus een soepele werking van de vereniging op de voet te volgen. In alle niet-voorzien gevallen beslist het bestuur autonoom.
4. De omgangstaal is het Nederlands.
5. Roken is ten strengste verboden in de gebouwen en op de velden van P&T De Vloer.
6. Het bestuur kan leden weigeren of een lidmaatschap annuleren om disciplinaire redenen.

Hoofdstuk 2: Lidmaatschap.

1. Het lidmaatschap geldt voor een periode van 12 maanden en begint steeds op 1 april of vanaf de aanvaarding van de inschrijving door het bestuur, om te eindigen op 31 maart. Lid wordt men door de betaling van de jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage en na aanvaarding door het bestuur.
2. Het Tennis Vlaanderen-lidmaatschap en verzekering is begrepen in het lidgeld en wordt verkregen na betaling van de lidmaatschapsbijdrage.
3. Op vraag van de clubhuisuitbater of een bestuurslid moet men steeds zijn lidmaatschap kunnen staven.
4. Het lidgeld is steeds volledig verschuldigd, ook als het lid eveneens aangesloten is bij een andere club en via de andere club een Tennis Vlaanderen-lidmaatschap heeft bekomen.
5. De betaling van het lidgeld geldt als de onvoorwaardelijke aanvaarding van de statuten, reglementen en beslissingen van de vereniging en de verplichting deze na te leven (art. 6 van de statuten). Deze statuten liggen ter inzage bij de secretaris.
6. Elk toegetreten lid is steeds vrij zich uit de vereniging terug te trekken, zonder enig recht op gehele of gedeeltelijke teruggave van lidgeld.
7. Het bedrag van de lidmaatschapsbijdrage wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld bij het begin van het verenigingsjaar. De geïnde bijdragen zijn, zonder uitzonderingen, definitief verworven voor de club.
8. Interclubspelers dienen hun lidgeld te betalen voor 31 januari van het desbetreffende jaar waarin men interclub wenst te spelen.
9. Elk lid heeft het recht om gedurende het hele zomerseizoen, dat loopt van 1 april tot 1 oktober op alle banen, onbeperkt gebruik te maken van alle tennisbanen, mits naleving van onderhavig reglement.

Hoofdstuk 3: Toegang, kleding en gedrag.

1. Alle leden en creditspelers hebben toegang tot alle padel- en tennisbanen en de kleedkamers.
2. Tijdens de winterverhuur wordt er steeds verhuurd voor een volledig speelduur. Elke begonnen uur dient volledig betaald te worden! Verhuur voor ander halfuur wordt alleen toegestaan indien er opvolging is van een andere speler voor anderhalf uur!
3. Op de padel- en tennisbanen is het dragen van reglementaire sportkleding en aangepast schoeisel verplicht. Het dragen van sportschoenen met diep profiel of gewone schoenen is verboden op de tennisbanen.
4. Binnen het clubdomein is het verboden zich in ontbloot bovenlijf te vertonen.

5. De leden, genodigden en alle begeleidende personen dienen zich steeds beleefd en hoffelijk te gedragen.
6. Op en rond de banen, in de kleedkamers, douches en toiletten zal de grootste zorg heersen. Tennisschoenen zijn verboden in alle kleedkamers. Verpakkingen allerhande (papieren, lege blikjes, flessen, enz.) mogen enkel achtergelaten worden in de voorziene vuilbakken.
7. Ouders die hun kinderen meenemen, moeten ervoor zorg dragen dat deze niet op de banen komen en niet tot last zijn van andere spelers.
8. Openingsuren van het clubhuis worden vastgesteld door het bestuur in samenspraak met de uitbaters en kunnen variëren in functie van de activiteiten die op de club plaatsvinden.
9. De spelers op de banen en de supporters dienen zich te houden aan de regels van de fairplay en sportiviteit. Het gebruiken van verbale of lichamelijke agressie kan leiden tot het stopzetten van het spel, onmiddellijk verlaten van de baan of verwijderd uit de club. Het bestuur kan later verregaande sancties nemen naar eigen goeddunken.
10. Vandalisme zal streng beboet worden.

Hoofdstuk 4: Reservaties tijdens het zomerseizoen.

1. Na betaling van hun lidmaatschapsbijdrage kunnen de leden een baan reserveren met hun lidnummer en paswoord door op de computer in de club, of via internet, hun eigen naam en die van een ander lid in te vullen op een dag en uur naar keuze en maximum één week vooraf. Men kan slechts opnieuw reserveren als de vorige reservatie vervallen is, hetzij door annulatie, hetzij door op het geplande uur te spelen.
2. Het is niet toegestaan met het paswoord van een ander te reserveren.
3. De beide spelers op wiens naam gereserveerd werd, dienen ook effectief op het bepaalde uur te spelen.
4. Indien men belet is op de gereserveerde datum en uur moet men zo vlug mogelijk de reservatie annuleren.
5. De vrije banen mogen ten allen tijde ingenomen worden zonder voorafgaande reservatie. Indien een gereserveerd uur 10 minuten na aanvang van het uur niet bezet is, komt het vrij voor de overige leden.
6. De club kan onbeperkt activiteiten organiseren en daarvoor banen reserveren. Deze organisaties hebben steeds voorrang op de gewone reservaties. Het bestuur heeft de bevoegdheid om buitenreservaties om te wisselen met binnenreservaties.
7. Slecht weer of slechte conditie van de terreinen dat het tennissen belet, veroorzaakt geen verschuiving van de reservatie.
8. De voorrang bij reservering van de banen is als volgt; in dalende orde van voorrang:
 - a. Lessen en tenniskampen/stages
 - b. Interclub
 - c. Officiële toernooien
 - d. Cluborganisaties
 - e. Vrije reservering leden

Hoofdstuk 5: Winterseizoen.

1. Vaste uren: de banen worden voor de gehele winterperiode (1 oktober tot 31 maart) vast verhuurd aan één "titularis" per baan en per uur. De titularis is vrij om zijn medespelers te kiezen; deze medespelers worden ook als winterlid beschouwd.
2. De briefwisseling aangaande het wintertennis wordt door de club uitsluitend aan de titularissen gestuurd.
3. De betaling van een winteruur geldt als de onvoorwaardelijke aanvaarding van de statuten, reglementen en beslissingen van de vereniging en de verplichting deze na te leven (art. 6 van de statuten). Deze statuten liggen ter inzage bij de secretaris.
4. Het bedrag van de winteruren wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld. De geïnde bijdragen zijn, zonder uitzonderingen, definitief verworven voor de club.
5. Vrije uren worden door het bestuur gecommuniceerd via de website van Tennis Vlaanderen; een planning, met de nog beschikbare vrije uren, zal beschikbaar zijn op de website en in het clubhuis.
6. Kandidaat huurders kunnen zich, via de procedure bepaald door het bestuur, kandidaat stellen.
 - a. In eerste instantie krijgt een titularis die lid is voorrang voor het huren van dezelfde uur-dag-baan voor het volgend seizoen
 - b. In tweede instantie krijgen leden van de club voorrang,
 - c. Daarna worden de banen vrijgegeven.

Hoofdstuk 6: Spitsuren en jeugdspelers.

1. Spitsuren: elke werkdag vanaf 19 uur tot 23 uur tijdens het zomerseizoen, behalve tijdens de weekends en de wettelijke feestdagen.
2. Tijdens de spitsuren mogen jeugdspelers/speelsters tot en met 15 jaar en jonger (d.i. het jaar waarin men 15 jaar wordt.) niet reserveren; ook niet met een volwassene. De jeugdspelers kunnen wel steeds de vrij liggende banen gebruiken.

Hoofdstuk 7: Gastspelers (enkel in het zomerseizoen).

1. Een reservatie met een gastspeler dient te worden geboekt via de uitbaters van de Chalet; dit kan telefonisch of ter plaatse. Een enkele boeking wordt pas geaccepteerd door mededeling van het lidnummer en betaling van 10 euro aan de bar vóór aanvang van het uur. Er moet echter steeds minstens 1 lid op de baan meespelen.
2. Dit bedrag kan jaarlijks door het bestuur aangepast worden.
3. Niet-leden zijn niet verzekerd en spelen dus op eigen risico. Het bestuur is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen. De betaling is enkel een vergoeding voor de huur van de baan.

Hoofdstuk 8: Beurtenkaart en enkele reservatie.

1. Iedereen kan een seizoens “Beurtenkaart” aanschaffen om op de vrije uren te reserveren.
2. Een planning met de beschikbare vrije uren is consulteerbaar via de site van Tennis Vlaanderen.
3. Een beurtenkaart kan men aanvragen via de website en na betaling van de bijdrage ontvangt u een activatiemail van het secretariaat. Vanaf dan kan u reserveren met uw lidnummer en het bijhorende wachtwoord.
4. Na vijf beurten kan u niet meer reserveren met die kaart, u kan dan een nieuwe kaart aanvragen.
5. Beurtenkaarten vervallen op het einde van elk seizoen.
6. Een enkele reservatie kan geboekt worden via de uitbaters van de Chalet; dit kan telefonisch of ter plaatse. Een enkele boeking wordt pas geaccepteerd door betaling van 20 euro aan de bar vóór aanvang van het uur.
7. Niet-leden zijn niet verzekerd en spelen dus op eigen risico. Het bestuur is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen. De betaling is enkel een vergoeding voor de huur van de baan.

Hoofdstuk 9: Sancties.

1. Bij niet naleving of misbruik van de reserveringsregels kan het bestuur de nodige maatregelen nemen..
2. Het bestuur kan in dergelijk geval, na het betrokken lid (leden) gehoord te hebben, ook een sanctie opleggen, gaande van een waarschuwing tot een speelverbod, en bij herhaaldelijke overtredingen tot uitsluiting van de club.

Hoofdstuk 10: Onderhoud van de tennisbanen.

- 1) De tennisbanen en alle bijbehorend materiaal (tennis- en sleepnetten, kabels, banken, omheining, enz.) dienen door de leden met de grootste zorg behandeld te worden.
- 2) Per speelperiode mag gedurende 55 minuten getennist worden. Tijdens de resterende 5 minuten dienen de spelers hun baan in orde te brengen als volgt:
 - a) met een sleepnet de gehele oppervlakte van de baan en omringende zones gelijk maken en nadien het sleepnet terug op hun voorziene plaats hangen.
 - b) bij droogte, de buitenbaan besproeien..
 - c) alle niet bij de tennisbaan behorende voorwerpen (flessen, glazen, drinkbekers, papier, enz.) verwijderen.
- 3) Indien de baan te nat ligt of onbespeelbaar is door andere omstandigheden mag er niet gespeeld worden. Ieder bestuurslid of uitbaters beslissen soeverein over de bespeelbaarheid van een baan. Het uithangbord omtrent de bespeelbaarheid, links van de chaletdeur, dient gerespecteerd te worden door alle leden.
- 4) Voor het onderhoud van de banen kan een spelonderbreking opgelegd worden.

Hoofdstuk 11: Verlichting van de banen.

1. De verlichtingsinstallatie van de outdoorbanen wordt aangeschakeld door de uitbaters, overeenkomstig de richtlijnen van het bestuur.
2. Op de indoorbanen dient de binnenverlichting door de spelers aangeschakeld te worden, deze wordt automatisch uitgeschakeld.
3. Bij de winterverhuur wordt de binnenverlichting automatisch geregeld volgens de verhuur van de velden. Hetzelfde is geldig voor de verwarming.

Hoofdstuk 12: Tennis- en padellessen.

1. Collectieve en privé-tennislessen alsook tennis- en padelstages worden gegeven door de Tennis- en Padelacademie aangesteld door P&T De Vloer.
2. Uitsluitend lesgevers aangesteld door die academie zijn bevoegd om tennis- en padellessen te geven.

Hoofdstuk 13: Verzekering en aansprakelijkheid.

1. Elk lid dat bij Tennis Vlaanderen aangesloten is, valt automatisch onder de door Tennis Vlaanderen afgesloten polis sportongevallen. Deze verzekering dekt de burgerlijke aansprakelijkheid, evenals het risico van persoonlijke ongevallen, zowel op als rond de tennisbanen.
2. Bij ongeval, zelfs op verplaatsing, dient men onmiddellijk de secretaris of een bestuurslid te verwittigen van de club waar men bij Tennis Vlaanderen is aangesloten.
3. De club kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor ongevallen of voor verlies of diefstal van bezittingen van leden of bezoekers tijdens hun aanwezigheid op de club.

Hoofdstuk 14: Medisch onderzoek.

1. Wij geven het advies aan ouders van wie de kinderen op competitief niveau trainen, alsook aan de 45 plussers van eens per jaar een medisch onderzoek te ondergaan om er zeker van te zijn dat zij geschikt bevonden worden om de tennissport te beoefenen.

Hoofdstuk 15: Allerlei.

1. Elk lid heeft het recht zijn medeleden aan te manen het H.R. na te leven.
2. De leden worden verzocht inbreuken op het H.R. mede te delen aan een lid van het bestuur die deze klachten zal onderzoeken.
3. Bij aanvaarding van de klacht zal het bestuur, na de betrokkenen gehoord te hebben, desgevallend de nodige sancties uitspreken; bvb: een vermaning, boete of schorsing.
4. Het bestuur mag alle maatregelen nemen die nodig zijn voor de correcte naleving van het H.R. en de goede werking van het clubgebeuren in het algemeen.
5. Geen enkel initiatief, organisatie of om het even welke activiteit kan worden georganiseerd zonder goedkeuring van het bestuur.
6. Het bestuur zorgt ervoor dat alle ter zake doende wetten worden nageleefd.

7. P&T De Vloer heeft een aparte privacy verklaring die op de website te vinden is en aangepast kan worden door het bestuur.